

INSTRUCCIONES MATRICULACIÓN CURSO 2025-2026 ALUMNADO NUEVA ADMISIÓN 1ºBACHILLERATO Y 2ºBACHILLERATO

POR FAVOR, ES NECESARIO LEER BIEN LAS INSTRUCCIONES.

La matriculación del alumnado en el centro **se realizará de manera telemática a través de la aplicación: SECRETARÍA VIRTUAL** que facilita el Gobierno de Aragón, Desde la 9 h. del martes 29 hasta las 14 h. del miércoles 30 de julio, ambos inclusive y, siguiendo las instrucciones que aparecen detalladas en la propia aplicación y que mostramos a continuación:

1. PAGOS:

En primer lugar, se realizará el pago de **15 euros para material fungible y fotocopias para el curso 2025-2026.**

Deberán realizar también el pago de **1,12 euros para el seguro escolar. Importante: abonar estas cantidades en el enlace del curso en el que se matricula para el curso 25-26.** La aplicación para realizar los pagos se encuentra en los siguientes enlaces:

BACHILLERATO

TPV 1ºBACHILLERATO:	SEGURO ESCOLAR 1ºBACH: https://aplicaciones.aragon.es:443/edutpv/formupagotpv.do?formId=NjA2MDQ%3D MATERIAL ESCOLAR 1ºBACH: https://aplicaciones.aragon.es:443/edutpv/formupagotpv.do?formId=NjA2MDA%3D
TPV 2ºBACHILLERATO:	SEGURO ESCOLAR 2ºBACH: https://aplicaciones.aragon.es:443/edutpv/formupagotpv.do?formId=NjA2MDU%3D MATERIAL ESCOLAR 2ºBACH: https://aplicaciones.aragon.es:443/edutpv/formupagotpv.do?formId=NjA2MDE%3D

***Fuera de estas fechas, la aplicación no permitirá realizar ningún pago. Solamente lo permitirá los días del 29 al 30 de julio ambos inclusive.**

2. SECRETARÍA VIRTUAL:

A través de Secretaría Virtual, el alumnado cumplimentará sus datos personales y se matriculará en las distintas asignaturas en función del itinerario elegido.

Además, facilitará al centro la documentación necesaria para completar la matrícula.

Deberán tener disponible para cargar en la plataforma:

- Los justificantes de pago de material escolar y seguro escolar.
- Fotografía tamaño carnet
- Escaneo/fotografía del DNI (por las dos caras).
- Certificado académico oficial o equivalente.

Además se solicitará a través de la plataforma que cumplimenten un formulario con **datos personales y donde se solicita autorización para diversas cuestiones**. Se adjunta el enlace del formulario de datos personales también en estas instrucciones:

BACHILLERATO:

→ **FORMULARIO DATOS PERSONALES BACHILLERATO:**

<https://forms.gle/9FPjANb5eeKdovrz7>

3. CORREO ELECTRÓNICO:

A continuación, se enviará un correo electrónico a las siguientes direcciones **según el curso en el que se vaya a matricular el alumnado**, indicando en el asunto el nombre y apellidos del alumno o alumna y el nivel en el que se matricula en el curso 25-26.

En dicho correo **se adjuntará el justificante de matrícula**. Los correos son los siguientes:

1º BACHILLERATO, CORREO ELECTRÓNICO:

matriculas1bachilleratocurso25-26@colegiorosalesdelcanal.es

2º BACHILLERATO, CORREO ELECTRÓNICO:

matriculas2bachilleratocurso25-26@colegiorosalesdelcanal.es

IMPORTANTE: Recibirán un correo electrónico de confirmación de matrícula. (El envío de este correo no es automático, por lo que no lo recibirán de forma inmediata, sino en los días posteriores a la recepción de la matrícula.) No hace falta llamar por teléfono, el Centro se pondrá en contacto con las familias a través de un mail.