

## **COMUNICADO PRIMER TRIMESTRE CURSO 2020-2021**

Estimadas madres y padres,

Queremos haceros llegar alguna información para el inicio de curso:

### **PLAN DE CONTINGENCIA**

En las fechas establecidas por la administración, se envió a Inspección Educativa el plan de contingencia del centro, no teniendo a fecha de hoy confirmación de su aprobación por parte de la Administración Ed. Por ello, el funcionamiento del centro en aspectos como la entrada de especialistas en las aulas o gestión de comedor se rige por la normativa general:

- Las sesiones en streaming propuestas por el centro para el área de música deben sustituirse por sesiones presenciales de tal forma que el profesor de música deberá impartir docencia presencial en cada grupo siguiendo su horario.
- Los GEC se han establecido para los distintos niveles educativos respetándose en las distintas actividades lectivas. No obstante, en horario de comedor no disponemos de monitoras suficientes para poder respetar los GEC ya que la dotación de este personal por parte de la empresa sigue estando regulada por la orden ECD/666/2016, de 17 de junio.
- La distancia de seguridad entre GEC no será posible mantenerla durante el servicio de comedor ya que el aforo del espacio de comedor queda sobrepasado por el número de usuarios de dicho servicio si se respeta dicha distancia. Se ha solicitado la utilización de espacios alternativos para dar dicho servicio (aulas ordinarias de infantil y gimnasio) no teniendo autorización para ello a fecha de emisión de este comunicado.
- Según las instrucciones de 16 de septiembre de 2020, la empresa debe de cumplir la ratio establecida en la orden ECD/666/2016. A día de hoy la dotación de monitoras para dar servicio de comedor no permite la adscripción de una monitora por cada GEC. No obstante, el centro está haciendo las gestiones pertinentes para solicitar la flexibilización de ratios de monitores/as.

### **ENTRADAS Y SALIDAS**

La forma de proceder es la que detallamos a continuación:

- Educación Infantil:

Los alumnos, junto con su acompañante, entrarán por la puerta que da acceso al recreo del edificio de Educación infantil y formarán la fila que se situará en las puertas de sus respectivas aulas. En el caso del aula ubicada en la sala de Psicomotricidad (2º Infantil D): puerta de acceso al patio de banderas para permitir mayor flujo en entradas y salidas reduciéndose así la interacción del alumnado y las familias.

- Educación Primaria:

Los alumnos de 1º, 2º y 3º de EP serán acompañados por un único adulto (preferiblemente siempre el mismo) hasta la fila correspondiente tal y como venimos haciendo en este comienzo de curso, siempre respetando la distancia de seguridad y llevando la pertinente mascarilla.

El alumnado de 4º, 5º y 6º de Ed. Primaria entrarán al recinto del centro sin acompañamiento de un adulto por la puerta correspondiente dirigiéndose a su fila, respetando la distancia de seguridad y llevando la mascarilla.

El alumnado deberá acceder al centro a la hora de la entrada por los siguientes espacios:

- Alumnado de 1º y 2º: accederán al centro por la puerta junto al comedor y edificio de Infantil que da acceso al patio de recreo de primaria.
- Alumnado de 3º y 4º de Ed. Primaria: accederán al centro por la puerta triple situada a la izquierda del parking donde están las banderas.
- Alumnado de 5º y 6º: accederán al centro por la puerta de la pérgola que da acceso al patio de recreo.

El alumnado, una vez situado en su fila correspondiente guardando la debida distancia de seguridad, realizará la entrada y salida al edificio por su puerta habitual, acompañado del tutor o tutora correspondiente:

- **Los niños de 1º y 2º de Primaria**, harán las filas frente a la puerta situada a la izquierda del olivo. El acompañante dejará al niño en la fila.
- **Los niños de 3º y 4º de Primaria**, harán las filas frente a la puerta situada a la derecha del olivo..
- **Los niños de 5º y 6º de Primaria**, harán las filas bajo la pérgola donde serán recogidos por su profesor para acompañarlos a sus respectivas aulas.

Las familias no podrán acceder al centro para acompañar al alumnado, salvo en los niveles de Infantil y 1º, 2º y 3º de Primaria, procurando que solamente sea una persona y siempre la misma.

### ***Etapa de Secundaria***

Mientras se realicen las obras del nuevo edificio multiusos de Secundaria, los grupos de 2º ESO llevarán a cabo su actividad lectiva en aulas prefabricadas en el parking. Por ello, efectuarán su entrada y salida por la puerta corredera que da acceso al parking. Cuando las obras finalicen y el edificio sea entregado para su uso, la entrada será la misma que para los demás grupos de ESO.

Los grupos de 1º ESO y 3º de ESO efectuarán su entrada y salida por la puerta corredera que da acceso a la pérgola del recreo de Primaria y Secundaria.

Para facilitar el menor contacto posible con el alumnado de Primaria, las clases de secundaria finalizarán a las 13:50 h, debiendo abandonar el recinto escolar a la mayor brevedad posible.

- **Recordamos lo importante que es la PUNTUALIDAD, y no olvidéis que la clase empieza en la fila.**
- **La puerta se cierra a las 9:10 horas para el alumnado de primaria**, por tanto aquellos alumnos/as que lleguen después de este horario lo harán por la Puerta Principal del Edificio de Primaria.
- Las familias con hermanos en distintos niveles serán los únicos que podrán utilizar otras puertas de entrada y salidas diferentes a las establecidas en función de su organización familiar.

### **SALIDAS**

La forma de proceder es la que detallamos a continuación:

- Educación Infantil:
  - Los alumnos serán recogidos en las puertas de sus respectivas aulas.
- Educación Primaria:
  - Los alumnos serán recogidos en las mismas puertas por las que han entrado.
- Educación secundaria:
  - Los alumnos saldrán por las mismas puertas por las que han entrado.
- **En ningún caso se utilizarán otras puertas que no sean las indicadas anteriormente para entrar o salir del centro.**
- **Las familias esperan a la salida de sus hijos frente a las puertas mencionadas.**

### **SERVICIO GUARDERÍA-MADRUGADORES para INFANTIL Y PRIMARIA**

El centro va a ofertar el servicio de madrugadores (de 7:30 a 9:00 horas) y ludotardes (de 14:00 a 15:15 horas) con una organización excepcional consecuencia de la situación sanitaria que estamos viviendo. Las condiciones del mismo así como la hoja de inscripción para este servicio estará a vuestra disposición en la

**página web del cole y se podrá enviar a la empresa concesionaria del servicio (Eureka) hasta el domingo 6 de septiembre.**

### **COMEDOR:**

- **El precio es de 86 euros al mes.**
- **Dadas las limitaciones de espacio y las necesidades organizativas establecidas en el protocolo transmitido por la administración, este curso no se permitirá la utilización del servicio de manera esporádica.**
- Los GEC que funcionan durante el horario lectivo se mantendrán durante el servicio de comedor en función de la dotación de monitoras que sean adscritas al centro. Si este número no permite la adscripción de una monitora para cada GEC, se respetarán las distancias de seguridad entre los GEC pero cada monitora deberá hacerse cargo de dos o más GEC siguiendo lo recogido en el protocolo establecido por la administración.
- **Los recibos del comedor se pasan por domiciliación bancaria durante los primeros de cada mes.**
- **Para los casos de custodia compartida, por favor, consultad la citada resolución.**
- **Para darse de baja de este servicio hay que comunicarlo antes del día 20 del mes anterior.**
- La organización del servicio de comedor está supeditada a la aprobación del plan de contingencia y a las instrucciones recibidas por parte de la Administración. Cuándo dispongamos de la información oportuna os la haremos llegar.

#### ○ **SALIDAS EN HORARIO DE COMEDOR:**

- El comedor a partir del lunes 21 de septiembre es de **14:00 a 16:30 horas**. Como medida excepcional y hasta que la situación pandémica lo exija, la recogida de niños por parte de las familias se realizará en los siguientes **turnos: 15:15 horas, 15:45 horas y 16:30 horas**.

Ed. Infantil serán recogidos en sus respectivas aulas

Ed. Primaria:

- Los alumnos de 1º, 2º y 3º de Ed. Primaria se entregarán en el recreo de primaria junto al salón de actos.
  - Los alumnos de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria saldrán por la entrada a la pérgola de edificio de Ed. Primaria.
- **En ningún caso se utilizará otra puerta que no sea la indicada anteriormente para salir del centro.**

### **MODIFICACIÓN RRI**

El consejo escolar a través de su comisión permanente y como respuesta a las demandas de las familias ha decidido la siguiente modificación que tendrá vigencia hasta que la situación covid-19 persista, valorándose después la posibilidad de continuar con la medida.

*“Con autorización escrita expresa, el alumnado de secundaria y de 6º de EP podrá recoger a sus hermanos/as independientemente del curso de primaria en el que estén matriculados al finalizar la jornada escolar, eximiendo al centro de cualquier responsabilidad”.*

### **HORARIO DE ATENCIÓN (Previa cita)**

- **Secretaría: De lunes a Jueves de 9:00 a 16:00 horas y viernes de 9:00 a 15:00 horas. Se primará los trámites por correo electrónico o vía telefónica.**
- **Equipo Directivo:** Lunes a jueves de 9:00- 10:00 horas en el despacho ubicado en el edificio de Primaria. Dicha atención está siempre supeditada a las necesidades organizativas. La atención se realizará siempre con cita previa.
- **Profesores de Educación infantil y primaria:** el horario de atención para tutorías es el siguiente:
  1. Profesorado de Infantil: los lunes de 16:30 a 17:30 horas.
  2. Profesorado de primer ciclo: los martes de 16:30 a 17:30 horas.
  3. Profesorado de segundo: los miércoles de 16:30 a 17:30 horas.
  4. Profesorado de tercero: los jueves de 16:30 a 17:30 horas.

5. La solicitud de tutoría se hará previa petición al tutor/a del alumno/a y se desarrollará en la medida de lo posible de forma telemática.
- Para transmitir aspectos puntuales, hacedlo a través de una nota escrita o del medio comunicado por vuestro tutor o tutora, de este modo lograremos fluidez tanto en las entradas como en las salidas.
  - Profesores de Educación Secundaria: los profesores os darán a conocer su horario de atención a padres.

## **GESTIÓN ECONÓMICA**

Este curso continuamos con los pagos por **TPV**, aplicación de pago telemático que permite a las familias realizar los pagos derivados de distintas actividades que desarrolla el centro mediante tarjeta bancaria a través de una plataforma virtual desde sus domicilios o dispositivos móviles. El enlace a dicha aplicación lo encontraréis en nuestra página web.

Servicio de reprografía

Este curso no se va a realizar ningún pago en concepto de este servicio durante el primer trimestre.

## **BANCO DE LIBROS**

La entrega de los lotes de libros para el alumnado participante en el Programa BANCO DE LIBROS de 5º EP realizará en conserjería el día 21 de septiembre en horario de 9:15 a 10:15 horas recogiendo dichos materiales el familiar acompañante. Este material se forrará e identificará siguiendo las normas entregadas.

## **ANEXO III**

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

El centro os ha hecho llegar el Anexo III ante la situación generada por la COVID-19 que recoge vuestra autorización para la realización de acciones sanitarias pertinentes con vuestro hijo/a ante la detección de un caso positivo. Todas las acciones clínicas realizadas se os comunicarán y se realizarán en vuestra presencia.

## **AULAS PREFABRICADAS ESO**

Durante los días 21- 22 y 23 de septiembre se va a proceder a la colocación en el espacio del parking del centro de las aulas prefabricadas que albergarán al alumnado de secundaria. Según nos ha comunicado la empresa, es necesario que el espacio próximo al centro ubicado en la confluencia entre San Juan Bautista de la Salle y Gracia Iberní esté libre y no se utilice para el estacionamiento de vehículo alguno.

## **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES/ANIMACIÓN A LA LECTURA Y AJEDREZ:**

A fecha de emisión de este comunicado, no hay fecha de inicio de las actividades extraescolares ni información sobre su organización.

## **COMUNICACIÓN CON EL CENTRO**

Os recordamos que el correo oficial del centro es [cprdczaragoza@educa.aragon.es](mailto:cprdczaragoza@educa.aragon.es)  
Toda la comunicación debe ser dirigida a esa dirección. La dirección [adminrosales@colegiorosalesdelcanal.es](mailto:adminrosales@colegiorosalesdelcanal.es) únicamente debe utilizarse previa indicación del centro.

