

# INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA DE INSCRIPCIÓN (2ª PÁGINA) Y MEDIDAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO

## DEL SERVICIO DE GUARDERÍA MATINAL COLEGIO ROSALES DEL CANAL

A continuación indicamos las instrucciones para el correcto funcionamiento del servicio de guardería matinal contribuyendo a la prevención y contención de la pandemia por COVID-19.

### INSCRIPCIÓN Y CONTACTO

- A la hora de cumplimentar la inscripción, **no dejen ninguna casilla por marcar**.
- La inscripción se deberá enviar por correo electrónico a [eurekazgz@hotmail.es](mailto:eurekazgz@hotmail.es) **NO se admitirán documentos por otras vías** como Whatsapp. Una vez procesada la inscripción, se les enviará un correo confirmándoles la admisión del niño/a.
- **En caso de que no se entregue la ficha NO se podrá acceder al servicio.**
- Las comunicaciones, con la intención de evitar el contacto entre monitores, se realizarán vía un grupo de WhatsApp por cada curso, haciendo uso de la aplicación únicamente por parte de los monitores responsables para transmitir información, las familias no podrán escribir en él. Informamos que el o los números facilitados se verán en la aplicación. Para cualquier duda o incidencia de manera individual, se podrá hacer uso del teléfono de contacto o vía email.
- Las cuotas se han establecido según el plan de contingencia establecido por el colegio, con la intención de contribuir a la prevención y contención de la pandemia, puesto que se ha ampliado la plantilla de monitores, responsables de grupos más reducidos, ampliando también con un monitor coordinador COVID encargado de llevar a cabo los protocolos establecidos.

### MEDIDAS DE HIGIENE

- El monitor responsable dispensará gel hidroalcohólico antes de entrar a la clase.
- **Todo el alumnado** de primaria excepto que se especifique lo contrario, **deberá llevar mascarilla**. El alumnado de infantil deberá llevar una mascarilla en la mochila.
- Existirá un monitor coordinador responsable del protocolo de actuación en caso de síntomas COVID.

### ORGANIZACIÓN Y GRUPOS

- El alumnado se organizará en grupos, por curso y letra, según el plan de contingencia establecido por el colegio.
- Para dar el servicio cada grupo deberá contar con un mínimo de 11 alumnos, en el caso de no existir este número se comunicará a las familias buscando una posible solución.

### OBJETOS DE USO PERSONAL

- **TODOS** los objetos de uso personal deberán llevar el nombre del alumno, el curso y la letra.
- Para evitar contactos, cada alumno/a traerá un pequeño estuche con pinturas, lápiz y goma para poder llevar a cabo las actividades del servicio.
- Cada niño/a traerá una botella de agua marcada con el nombre y apellido, curso y letra.
- NO se pueden traer juguetes ni aparatos móviles.

### ACCESO

- Fuera y dentro del recinto los acompañantes deberán respetar la distancia de seguridad de 1,5m y llevar mascarilla.

La organización para el servicio de madrugadores es la siguiente:

- El acceso está permitido desde las 7:30 hasta las 9:00.
- Los alumnos de 1º, 2º y 3º de primaria pueden ir acompañados de un adulto hasta la puerta de entrada del edificio de primaria por la pérgola al lado del parking de los profesores, después se dirigirán a sus clases.
- Los alumnos de 4º, 5º y 6º de primaria tienen que entrar solos por la puerta de la pérgola de primaria al lado del parking de profesores hacia sus clases (no les puede acompañar un adulto como indica el Plan de Contingencia del colegio).
- Los alumnos de 3 años C, 4 años A y 4 años D, entrarán por la puerta del Huerto de infantil, pero no podrán acceder dentro del edificio, el monitor los recogerá en la puerta del huerto.
- Los de 3 años A y B, 4 años B y 4 Años C y 5 años A,B,C,D entrarán solamente acompañados por un adulto al recreo de infantil por el portón grande hasta las puertas de sus respectivas aulas.

### TARDES DE JUNIO

- Es un servicio que se ofrece de 15:00 a 16:30 hasta el cambio de jornada del 8 al 18 de septiembre, en el caso de necesitar este servicio, marcarlo en la ficha. Dependiendo del nº de solicitantes estudiaremos la posibilidad de ofertarlo siguiendo las normas del Plan de Contingencia del colegio para no romper los grupos de convivencia estables.
- Al tener un inicio escalonado, se darán los precios por curso una vez recogidas las inscripciones.

### LUDOTARDES

- Es un servicio que se ofrece de 14:00 a 15:15 para aquellas familias que no hagan uso de comedor.
- Se distribuirán los grupos marcando la distancia mínima de seguridad, además del uso obligatorio de mascarilla para TODOS.
- El espacio asignado será la parte del recreo cercana a la Biblioteca, pudiendo hacer uso también de los porches de entrada al colegio.
- El servicio será durante todo el curso al AIRE LIBRE.
- Se necesitará un mínimo de inscripciones tanto para el curso de infantil como el de primaria de 11 alumnos.

Os agradecemos vuestra atención,

Eureka  
**Contacto**  
Mar Dubón: 663 316 440  
Diana Millán: 651 050 103  
[eurekazgz@hotmail.es](mailto:eurekazgz@hotmail.es)





C.P.I Rosales de Canal  
C/ San Juan Bautista de la Salle, 21  
50.012-Zaragoza  
Telf.: 876241565- Fax: 876241182  
www.colegiorosalesdelcanal.es  
Correo electrónico: cprdczaragoza@educa.aragon.es

✉ Rellenad el boletín y enviadlo a nuestro email ✉  
[eurekaazg@hotmail.es](mailto:eurekaazg@hotmail.es)

**ÚLTIMO DÍA FECHA DE ENTREGA: 06/09/20**  
**SIN FICHA DE INSCRIPCIÓN NO SE PODRÁ ACCEDER AL SERVICIO**

TARIFAS GUARDERÍA / MES CURSO ESCOLAR 2020-21	
1 Alumno/a	70€
2º Hermano/a	65€
3er Hermano/a	60€
Guardería de tarde septiembre (8 a 18 septiembre)	Indicado en las instrucciones
Ludotardes	60€
Días sueltos (a partir del 6º día se cobrará la totalidad)	12€
COSTE POR DEVOLUCIÓN DE RECIBO BANCARIO	4€

### BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN CURSO 2020-21

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  Padre  Madre  Tutor  
**Alumno/a** \_\_\_\_\_ curso \_\_\_ letra \_\_\_ de  Infantil  Primaria  
 Alergias \_\_\_\_\_  
**Alumno/a** \_\_\_\_\_ curso \_\_\_ letra \_\_\_ de  Infantil  Primaria  
 Alergias \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ Móvil \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

Autorizo a mi hijo/a a asistir a la Guardería del curso escolar 2020/21 en el siguiente horario:

Marcar una X	HORARIO CURSO ESCOLAR
<input type="checkbox"/>	7,30h a 9h
<input type="checkbox"/>	Tardes septiembre
<input type="checkbox"/>	Ludotardes

### ESPORÁDICOS

X	HORARIO CURSO ESCOLAR	FECHA
<input type="checkbox"/>	7,30h a 9h	
<input type="checkbox"/>	Tardes septiembre	
<input type="checkbox"/>	Ludotardes	

Autorizo a Eureka Zaragoza S.L a introducir mi número de teléfono móvil en el grupo de WhatsApp para avisarme de cualquier incidencia y evitar el contacto entre monitores, padres y tutores o la entrega de circulares en papel.  SÍ  NO

Domiciliación bancaria ES      -     -   -

Titular de la cuenta \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le facilitamos la siguiente información básica sobre protección de datos:

**Responsable:** Eureka Zaragoza S.L.

**Finalidad:** Prestación de los servicios ofertados por nuestra entidad, así como el servicio de comunicaciones comerciales.

**Procedencia de los datos:** Padre, madre o tutor legal.

**Categorías:** Se tratan datos de salud.

**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, como se explica en la información adicional que puede consultar en nuestra web [www.eurekaazg.es](http://www.eurekaazg.es)

Una vez leída toda la información sobre protección de datos, Vd. como titular de sus datos de carácter personal y los de su hijo/a o tutorizado/a, CONSIENTE EXPRESAMENTE de forma inequívoca y explícita el tratamiento de los mismos, incluidos los datos de salud, para las finalidades indicadas.

**Indique SI AUTORIZA ( ) o NO AUTORIZA ( )** la captación de imágenes fotográficas y audiovisuales de su hijo/a o tutorizado/a y su divulgación en cualquier medio o soporte (web corporativa, redes sociales, publicaciones, medios de comunicación, memorias/informes anuales, folletos, calendarios, otros).

**Firmado:**

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2020