

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMETAR LA FICHA DE INSCRIPCIÓN (2ª PÁGINA) Y MEDIDAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA COLONIA DE VERANO 2020

COLEGIO ROSALES DEL CANAL

A continuación indicamos las instrucciones acordes con la ORDEN ECD/1654/2019, de 28 de noviembre (BOA 18-12-2019) a tener en cuenta por parte de las familias para, entre todos y todas, conseguir el correcto funcionamiento de la colonia de verano, en la cual se han realizado modificaciones en sus condiciones debido a la situación ocasionada por el COVID-19 para que se puedan realizar las actividades del programa "Abierto por vacaciones".

- A la hora de cumplimentar la inscripción, no dejen ninguna casilla por marcar.
- Los criterios de selección y la acreditación según los criterios establecidos por el Gobierno de Aragón son los siguientes:

1º Familia monoparental que precise trabajar fuera de casa o atender a un dependiente

2º Familia donde trabajan fuera de casa ambos tutores

3º Familia que deba atender a un dependiente y uno de los tutores trabaje fuera de casa

4º Otros: orden de llegada

En el caso de las tres primeras situaciones, se deberá adjuntar con la inscripción en el correo electrónico el documento pertinente que la justifique.

- La inscripción se deberá enviar por correo electrónico a eurekazgz@hotmail.es NO se admitirán documentos por otras vías como Whatsapp. Una vez procesada la inscripción, se les enviará un correo confirmándoles la admisión del niño/a.
- El alumnado se organizará en subgrupos. Puede existir la posibilidad de agrupar infantil y primaria hasta completar los subgrupos de 15 niños.
- Durante las dos primeras semanas (del 22 de julio al 3 de julio) se ofertarán 30 plazas por medidas de seguridad. Desde la tercera semana, hasta el final de la colonia (del 6 de julio al 31) se ofrecerán 60 plazas.
- Las comunicaciones, con la intención de evitar el contacto entre monitores, se realizarán vía un grupo de WhatsApp por cada subgrupo, haciendo uso de la aplicación únicamente por parte de los monitores responsables para transmitir información, las familias no podrán escribir en él. Informamos que el o los números facilitados se verán en la aplicación. Para cualquier duda o incidencia de manera individual, se podrá hacer uso del teléfono de contacto o vía email.

- El horario de entrada será desde las 8:00 a las 8:15, durante este periodo se formarán filas manteniendo siempre la distancia de seguridad de 2 metros, cada subgrupo tendrá un lugar de entrada y salida, y una fila determinada, de la cual os informaremos con antelación antes de comenzar las colonias. El horario de salida será desde las 13:45 hasta las 14:00. Se ruega puntualidad puesto que la organización es una medida clave para evitar posibles contagios.
- Conforme accedan al recinto, se le facilitará a los niños y las niñas gel hidroalcohólico para desinfectarse. Una vez dentro del aula, se procederá a la rutina de lavado de manos con agua y jabón.
- Las familias NO podrán acceder al interior del colegio y deberán mantener en las entradas y salidas la distancia física de seguridad, dos metros.
- El servicio de comedor no se puede ofertar puesto que las medidas y normas que se han indicado no se pueden cumplir. Por ello, se realizarán dos recreos, por lo que se recomienda, traigan dos almuerzos.
- Es importante que se identifiquen bien todos los objetos de uso personal como gorras o estuches.
- Cada día deberán traer un almuerzo y un estuche:
 - El estuche deberá ser una bolsa de plástico con el nombre, deberá incluir:
 - Pinturas de colores
 - Lapicero
 - Goma
 - Barra de pegamento
 - Pincel
 - Rotuladores (solo para primaria)
 - Tijeras (solo para primaria)
 - El almuerzo irá en una bolsa transparente también con el nombre. NO hay que traer agua, los monitores facilitarán a cada uno de los niños/as vasos desechables.
- En caso de que lleven el pelo largo, deberán recogerse antes de acudir al colegio. También hay que evitar que lleven accesorios como pulseras o pendientes.
- Con la intención de mantener las distancias de seguridad, se les aplicará en casa la crema protectora a los niños y niñas.
- NO se pueden traer juguetes, aparatos móviles ni cuentos del exterior.

Os agradecemos vuestra atención,

Eureka



Contacto
Mar Dubón: 663 316 440
Diana Millán: 651 050 103

eurekazgz@hotmail.es



Estimadas Familias:

Tenéis en vuestras manos nuestra propuesta para este verano de 2020, "El gran mundo de las artes".

Las actividades que vamos a desarrollar giran en torno a los ámbitos de las emociones, la creatividad a través del arte, escritura, lectura y actividades lúdicas. Esperamos que disfrutéis de nuestra propuesta... ¡Arriba el telón!

Rellenad el boletín de inscripción y enviadlo a nuestro email **antes del 12 de junio.**
eureka@gz@hotmail.es

Del 22 de junio al 3 de julio se ofertarán 30 plazas con la intención de garantizar las normas y medidas de seguridad frente al COVID-19. Desde el 6 de julio hasta el 31 de julio se ampliará la oferta a 60 plazas. **Las solicitudes se atenderán según el orden de prioridades establecido por el Gobierno de Aragón, las solicitudes restantes serán por orden de llegada.**

HORARIOS E INFORMACIÓN

HORARIO	CUOTA/SEMANA
DE 8:00 A 14:00 (sin comedor)	75€*

*IVA incluido

Horario de entrada: de 8:00 a 8:15

Horario de salida: 13:45 a 14:00

SEMANA	DÍAS	TEMÁTICA
1ª	22-26 JUNIO	ARQUITECTURA
2ª	29 JUN – 3 JULIO	PINTURA
3ª	6-10 JULIO	ESCULTURA
4ª	13-17 JULIO	MÚSICA
5ª	20-24 JULIO	LITERATURA
6ª	27-31 JULIO	TEATRO

Grupo máximo por subgrupo y monitor 15 niños/as. Grupo mínimo para la realización de la colonia 30 niños/as por semana.

D/Dª _____ Padre Madre Tutor-a

Dirección _____

Teléfono _____ Móvil _____ Email _____

Alumno / a _____ del curso __letra__ de Infantil Primaria

Alergias/Intolerancias/Patologías _____

Alumno / a _____ del curso __letra__ de Infantil Primaria

Alergias/Intolerancias/Patologías _____

Autorizo a mi hijo/a a asistir a la Colonia Urbana de Verano 2020 las siguientes semanas:

SEMANAS: 1ª Semana 2ª Semana 3ª Semana 4ª Semana 5ª Semana 6ª Semana

Persona que vendrá a recoger al niño/a _____ Parentesco _____

Situación a tener en cuenta (Orden de admisión). **Se deberá acreditar la situación marcada**

- 1º Familia monoparental que precise trabajar fuera de casa o atender a un dependiente
- 2º Familia donde trabajan fuera de casa ambos tutores
- 3º Familia que deba atender a un dependiente y uno de los tutores trabaje fuera de casa
- 4º Otros: Orden de llegada

Autorizo a Eureka S.L a introducir mi número de teléfono móvil en el grupo de WhatsApp para avisarme de cualquier incidencia y evitar el contacto entre monitores, padres y tutores o la entrega de circulares en papel. SÍ NO

CANCELACIÓN: No se puede cancelar la inscripción una vez realizada debido al límite de plazas ofertadas

Domiciliación bancaria ES -

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le facilitamos la siguiente información básica sobre protección de datos:

Responsable: Eureka Zaragoza S.L.

Finalidad: Prestación de los servicios ofertados por nuestra entidad, así como el servicio de comunicaciones comerciales.

Procedencia de los datos: Padre, madre o tutor legal.

Categorías: Se tratan datos de salud.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, como se explica en la información adicional que puede consultar en nuestra web www.eureka@gz.es

Una vez leída toda la información sobre protección de datos, Vd. como titular de sus datos de carácter personal y los de su hijo/a o tutorizado/a, CONSIENTE EXPRESAMENTE de forma inequívoca y explícita el tratamiento de los mismos, incluidos los datos de salud, para las finalidades indicadas.

Indique SI AUTORIZA () o NO AUTORIZA () la captación de imágenes fotográficas y audiovisuales de su hijo/a o tutorizado/a y su divulgación en cualquier medio o soporte (web corporativa, redes sociales, publicaciones, medios de comunicación, memorias/informes anuales, folletos, calendarios, otros).